

新卒者向け 医療支援課事務補佐員（ドクターズクラーク）の募集

求人職名	事務補佐員（契約職員） （ドクターズクラーク）	募集人数	若干名
所 属	富山大学 杉谷地区事務部 医療支援課		
採用時期	R7年4月1日以降の早い時期		
更新条件 及び 更新期限	<p>勤務状況等により更新の可能性あり。（年度毎の更新）</p> <p>有資格者：採用日から4年間を限度とする。但し、勤務実績の評価が良好以上である場合は、4年を超えて雇用する場合がある。</p> <p>無資格者：採用日から1年間を限度とする。但し、採用後1年以内に本学が指定する認定試験に合格した場合に限り、上記有資格者と同様の更新条件とする。</p> <p>※有資格、無資格の別については「応募の条件」を参照。</p>		
仕事内容	<p>医師事務作業補助（電子カルテ及び検査予約等の代行入力、医療文書等の下書き作成、他部署との連絡調整、その他院内支援業務等）。</p> <p>※経験の有無に関わらず、院内研修を含め、仕事の流れ等をOJT教育します。</p>		
就 業 の 条 件			
曜 日	月曜日 ～ 金曜日（週休二日）	休 日	土日・祝日、年末年始
就業時間	8時30分 ～ 17時15分	休 憩	60分
年次休暇	採用時点で5日付与 半年後に5日追加付与	その他休暇	夏季休暇 他
保 険	社会保険（共済組合）・雇用保険・労災保険へ加入		
そ の 他	マイカー通勤の場合、月額1,100円の駐車料金負担有		
給 与			
月 給	有資格者：171,800円（調整手当含む） 無資格者：165,200円 昇給：なし	支 給	末日締・翌日17日払
手 当	・通勤手当、住居手当、時間外手当等 ・クラーク加算手当（本学で3年以上勤務した勤務成績良好者）	ボ ー ナ ス	年間 約4.5月分 （初年度は採用時期により変動あり）
応 募 の 条 件			
資 格 等	<p>有資格者の場合</p> <p>医療事務作業補助者認定試験等の合格者（※取得見込みも可）</p> <p>（例）・日本医療教育財団医師事務作業補助技能認定試験</p> <p>・医療福祉情報実務能力協会認定医師秘書 TM 試験</p> <p>・JSMA 技能認定振興協会医師事務作業補助者検定試験</p> <p>無資格者の場合</p> <p>特になし。但し、採用後1年以内に本学が指定する認定試験を必ず受験すること。</p> <p>※受験費用は事業主が負担（但し、1回のみ）</p>		

応募の方法			
応募書類	(1) 履歴書（様式自由） (2) 上記試験の認定証等の写し(有資格者の場合のみ)	提出期限	随時
提出先	〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学 総務課 職員支援室 高村宛		
業務内容に関する 問合せ先	富山大学 医療支援課 076-433-7090 職場見学も対応しますので、希望される場合は事前にご連絡下さい。		
備考	<p>応募書類を送付又は持参してください。封筒に「新卒採用ドクターズクラブ（契約）応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。</p>		
受動喫煙防止の措置			
	敷地内禁煙		