

## 医事課医療情報係 診療情報管理士（契約職員）の募集

求人職名	診療情報管理士（契約職員）	募集人数	1名
所属	富山大学 杉谷地区事務部 医事課（医療情報係）		
採用時期	令和7年4月1日～ ※契約は1年毎に更新。一般公募による採用試験から常勤職員へ登用する可能性があります。		
仕事内容	医療情報・経営戦略部の事務補助業務		
就業の条件			
曜日	月曜日～金曜日（週休二日）	休日	土・日・祝日、年末年始
就業時間	8時30分～17時15分	休憩	60分
年次休暇	採用時点で5日付与 半年後に5日追加付与	その他休暇	夏季休暇等
保険	社会保険（共済組合）・雇用保険・労災保険・厚生年金へ加入		
その他	マイカー通勤の場合、月額1,100円の駐車料金負担有		
給与			
賃金	月額165,200円	支給	末日締・翌月17日払
手当	時間外手当（規定による）、通勤手当、住居手当等	ボーナス	年間約4.5か月 （初年度は採用月による）
応募の条件			
必要学歴	高卒以上	資格等条件	① 元気に明るく仕事ができる方 ② 診療情報管理士（四病院団体協議会・医療推進財団主催）の資格を有する方 ③ ITパスポート試験又はセキュリティマネジメント試験に合格または合格する意思のある方 ④ 向学心がありチームワークを重視する方
応募の方法			
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 (3) 診療情報管理士免許（写）	提出期限	令和7年2月28日（金）
提出先	〒930-0194 富山市杉谷 2630 富山大学 杉谷キャンパス 総務課職員支援室 高村 宛		
問合せ先	総務課職員支援室 高村 076-434-7011		
応募書類を送付又は持参してください。封筒に「 <u>医事課医療情報係 診療情報管理士（契約職員）</u> <u>応募書類在中</u> 」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して適正試験及び面接を実施します。 履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。			
その他			
	敷地内禁煙		