

## 杉谷地区事務部経営管理課事務職員（臨時的採用職員）の募集

求人職名	事務職員（臨時的採用職員）	募集人数	1名
所 属	富山大学杉谷地区事務部経営管理課		
採用時期	令和7年3月4日 ～ 令和7年6月23日 代替に係る職員が無事出産した場合、育休取得に伴い更新する場合がある。その場合の終期は令和8年6月30日。		
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・杉谷キャンパスにおける事務局・学部等（附属病院除く）の予算配分・財務会計システム登録等の会計業務</li> <li>・杉谷キャンパスにおける予算・決算に関する会計業務</li> </ul>		
就業の条件			
曜 日	月曜日 ～ 金曜日（週休二日）	休 日	土・日・祝日，年末年始
就業時間	8時30分 ～ 17時15分	休 憩	60分
年次休暇	採用時点で17日付与 （採用日により変動有）	その他休暇	夏季休暇他
保 険	社会保険（共済組合）・雇用保険・労災保険・厚生年金へ加入		
そ の 他	マイカー通勤の場合，月額1,100円の駐車料金負担有		
給 与			
賃 金	月額166,963円 ～ 214,240円	支 給	末日締・翌日17日払
手 当	通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当	ボ ー ナ ス	有
応募の条件			
必要資格	パソコン操作の実務経験（ワード・エクセル）があること		
受動喫煙防止措置の状況			
詳 細	敷地内禁煙		
応募の方法			
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書	提出期限	随時募集 ※適任者決定次第締切
提 出 先	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学 総務部人事課 沼田 宛		
問 合 先	総務部人事課 076-445-6245		
<p>応募書類を送付又は持参してください。封筒に「<u>事務職員（経営管理課臨任）応募書類在中</u>」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。</p>			