附属病院医事課診療情報管理士（契約）の募集

求人職名	診療情報管理士（契約）	募集人数	１名
所　　属	富山大学　杉谷地区事務部　医事課		
採用時期	令和６年４月１日～ 勤務状況等により更新の可能性あり。ただし、年度毎の更新とし、採用日から４年間を限度とする。（ただし勤務実績の評価が良好以上である場合は、延長する場合がある） ※常勤職員への登用制度あり		
仕事内容	診療情報管理業務 ・医療事務（診療報酬請求事務）		
就業の条件			
曜　　日	月曜日　～　金曜日（週休二日）	休　　日	土・日・祝日，年末年始
就業時間	８時３０分　～　１７時１５分	休　　憩	６０分
年次休暇	採用時点で５日付与 半年後に５日追加付与	その他休暇	夏季休暇他
保　　険	社会保険（共済組合）・雇用保険・労災保険・厚生年金　加入		
そ の 他	マイカー通勤の場合，月額 1,100 円の駐車料金負担有		
給　与			
賃　　金	月給　　165,200　円	支　　給	末日締・翌日１７日払
手　　当	住居手当，通勤手当，時間外手当等	ボーナス	年間　4.5 か月
応募の条件			
必要資格	・診療情報管理士（四病院団体協議会・医療推進財団主催）の資格を有する者 ※新卒採用希望の場合は取得見込者可（資格取得見込みで応募された方で採用日までに資格が取得できなかった場合は採用取り消しとなります。） ・Word，Excel 等の使用ができること ・医療事務（診療報酬請求事務）の経験がある方が望ましい		
受動喫煙防止措置の状況			
詳　　細	敷地内禁煙		
応募の方法			
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 (3) 上記必要資格の認定証等（写）	提出期限	随時募集 （適任者決定次第締切）
提 出 先	〒930-0194　富山市杉谷 2630 富山大学　杉谷地区事務部　職員支援室　高村　宛		
問 合 先	職員支援室　高村　076-434-7011		

応募書類を送付又は持参してください。封筒に「医事課診療情報管理士（契約）応募書類在中」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。