附属病院こどものこころと発達診療学講座（契約）の募集

求人職名	事務補佐員（契約職員）	募集人数	１名
所　　属	富山大学 附属病院　こどものこころと発達診療学講座		
採用時期	令和６年４月１日～ 勤務状況等により更新の可能性あり。ただし、年度毎の更新とし、採用日から４年間を限度とする。（ただし勤務実績の評価が良好以上である場合は、延長する場合がある）		
仕事内容	こどものこころと発達診療学講座における事務補助業務 ・教授のスケジュール管理や事務手続きの代行 ・その他事務的雑務		
就業の条件			
曜　　日	月曜日　～　金曜日（週休二日）	休　　日	土・日・祝日，年末年始
就業時間	８ 時 30 分　～　１７時 15 分	休　　憩	６０分
年次休暇	採用時点で５日付与 半年後に５日追加付与	その他休暇	夏季休暇他
保　　険	社会保険（共済組合）・雇用保険・労災保険・厚生年金へ加入		
そ の 他	マイカー通勤の場合，月額 1,100 円の駐車料金負担有		
給　与			
賃　　金	月給　　165,200　　円	支　　給	末日締・翌日１７日払
手　　当	通勤手当，住居手当，時間外手当等	ボーナス	年２回　約４．５ヵ月
応募の条件			
必要資格	Word，Excel，PowerPoint が使用できる方 高校卒業以上		
受動喫煙防止措置の状況			
詳　　細	敷地内禁煙		
応募の方法			
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書	提出期限	随時募集 （適任者決定次第締切）
提 出 先	〒930-0194　富山市杉谷 2630 富山大学　杉谷地区事務部　職員支援室　高村　宛		
問 合 先	総務課職員支援室　　076-434-7011		

応募書類を送付又は持参してください。封筒に「こどものこころと発達診療学講座 事務補佐員（契約）応募書類在中」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。