医事課事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部医事課
募集人数	１名
仕事内容	・情報システム等の管理・運用等に関する業務 ・その他情報系部門に関する事務業務棟
雇用期間	できるだけ早い時期　～　令和６年３月３１日 雇用更新：無
応募資格	・情報関係の学歴又は職歴を有する方が望ましい ・情報関係業務に興味と意欲のある方 ・パソコン操作（ワード，エクセル，メール等）に関する 　実務経験を有する方
就業時間	月～金曜日　８時３０分～１７時１５分 休憩：６０分
休日	土・日・祝日，年末年始
給与	月額１５４，４８３円 ～ ２０４，３６５円（地域手当を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当、 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
その他	マイカー通勤の場合，月額１，１００円の駐車料金負担有
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 〇上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒９３０-８５５５　富山市五福３１９０ 富山大学総務部人事課　山口　宛 ＴＥＬ：０７６―４４５―６２４５ ※応募書類の封筒に「事務職員（臨時的採用・杉谷）」 　と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください
備考	受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙