

外来受診の手順

国立大学法人 富山大学附属病院

〒930-0194 富山市杉谷2630番地
TEL.076-434-2281

※マイナンバーカードをお持ちの方は、あらかじめ専用端末でカードを読み込んでください。

初めて来院された方は

➡️ ①番「初めての方」窓口へ

初めて受診される方は、「診療申込書」に必要事項を記入のうえ、健康保険証（公費負担受給者証等を含む）及び紹介状（画像・検査データを含む）を①番「はじめての方」窓口へ提出してください。

診療申込書の登録が済みましたら、「受診カード・外来基本カード・受付票」をお渡しします。「受診カード・外来基本カード等」は診療科の外来受付に提出してください。

「受付票」の番号はお支払い番号にもなりますので、お支払いまでお手元に保管してください。

※緩和ケア外来（麻酔科）を受診される場合は、必ず予約が必要です。事前に麻酔科外来受付（3階）でご相談ください。

※交通事故、けんか、仕事上の傷病が原因で受診される場合はお申し出ください。

※お渡しします受診カードは、全診療科共通で永久に使用できます。大切に保管され、来院の際には必ずご持参ください。

2度目以降の来院の方は

➡️ 予約のある方は ④番 再来受付機へ

1階ロビーまたは2階D外来受付付近の再来受付機に受診カードを入れ、表示された予約内容をご確認のうえ受付してください。「外来基本カード」「受付票」が発行されましたら、「外来基本カードケース」に入れ、診療科の外来受付へ提出してください。

再来受付機で受付できない場合は、②番診療受付窓口へお越しください。

※再来受付機は8時から16時30分まで利用できます。診療予約時間の60分前から再来受付機で受付ができます。予約時間の確認のため、診療予約票をお持ちください。

➡️ 予約のない方は ②番「診療受付」窓口へ

予約のない方、3ヶ月以上健康保険証等を確認させていただいていない方は再来受付機では受付できません。②番診療受付窓口へ、受診カード、健康保険証、紹介状等を提出のうえ受付をしてください。受付が済みましたら、「外来基本カードケース」を診療科の外来受付へ提出してください。

➡️ 次の方は ②番「診療受付」窓口へ

- ◇紹介状を持参された方。
- ◇住所や氏名が変更となった方。
- ◇健康保険証（公費負担受給者証等を含む）が変更・追加となった方。
- ◇受診カードを紛失したり、お忘れになった方。

診療受付を済まされた方は

➡️ 診療科外来受付へ

診療科外来受付の開始時刻は8時30分です。

外来受付に、「外来基本カードケース」を提出され、受付票の番号をお呼びするまでお待ちください。診療の順番は、予約時刻や医師の都合により前後することがありますので、あらかじめご了承ください。

※受付票の番号は診察する順番を示すものではありません。

診療を終えられた方は

➡️ ⑤番「会計受付」窓口へ

診療を終えられた方は「外来基本カードケース」をお受け取りになり、1階ロビーの⑤番会計受付窓口に健康保険証（公費負担受給者証等を含む）とともに、提出してください。⑤番会計受付窓口では、健康保険証を確認し、次回予約のある方には「診療予約票」をお渡しします。

車いす、ベビーカーをご利用の方、妊婦の方、お体の不自由な方は「おもいやり窓口」を設けておりますので、ご利用ください。

お支払いのある方は

➡️ ⑥番「診療費自動支払機」へ

診療費の計算が済みましたら、外来会計お支払番号案内に「受付票」の番号が表示されます。受付票の番号が表示されましたら、⑥番診療費自動支払機でお支払いください。

お薬がある方には、領収証書と「お薬引換券」が発行されます。

※会計処理の都合上、表示が遅れる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お薬引換券をお持ちの方は

➡️ ⑦番「お薬渡し口」へ

お薬渡し口に「お薬引換券」を提出し、お薬をお受け取りください。

※お薬について、ご質問等がありましたら、⑦番窓口職員にお気軽にお尋ねください。

※お渡しするお薬によっては、調剤に時間のかかるものもあり、表示が遅れる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

● 診療受付から、お支払いまでの流れ ●

※マイナンバーカードをお持ちの方は、あらかじめ専用端末でカードを読み込んでください。
 マイナンバーカードを読み込んでおくことで、窓口で健康保険証の提示が省略できます。(福祉医療や公費負担医療については、従来通り窓口での確認が必要です。)

