

医療福祉サポートセンター事務補佐員（パート職員）の募集

求人職名	事務補佐員（パート職員）	募集人数	1名
所 属	富山大学 病院事務部 医事課（附属病院サポートセンター）		
採用時期	出来るだけ早い時期から （契約は年度更新で最大で4年間）		
仕事内容	附属病院の医療福祉サポートセンター関連の以下の業務 ・入退院支援に関する窓口業務 ・予約受付業務 ・その他事務補助		
就 業 の 条 件			
曜 日	月曜日 ～ 金曜日（週休二日）	休 日	土・日・祝日、年末年始
就業時間	9時00分 ～ 16時00分	休 憩	60分
年次休暇	採用時点で5日付与。 半年後に5日追加付与	その他休暇	夏季休暇、子の看護休暇 等
保 険	社会保険・雇用保険・労災保険へ加入		
そ の 他	マイカー通勤の場合、月額1,000円の駐車料金負担があります 子供の学校行事や急なお休みにも対応可能な職場です		
給 与			
賃 金	時給950円	支 給	末日締・翌月17日払
手 当	通勤手当、時間外手当	ポ ー ナ ス	無し
応 募 の 条 件			
必要学歴	不問	必要経験	・PC（エクセル、ワード等）が使える方
必要資格	不問		
応 募 の 方 法			
応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書	提出期限	随時募集 （適任者決定次第締切）
提出先	〒930-0194 富山市杉谷2630 富山大学 医薬系総務課 人事・職員支援チーム 宛		
問 合 先	人事・職員支援チーム 山本 076-434-7011		
応募書類を送付又は持参してください。封筒に「医療福祉サポートセンター（事務補佐員パート）応募書類在中」と朱書きしてください。書類審査合格者に対して面接を実施します。履歴書には携帯電話等連絡のとりやすいものを記載してください。			